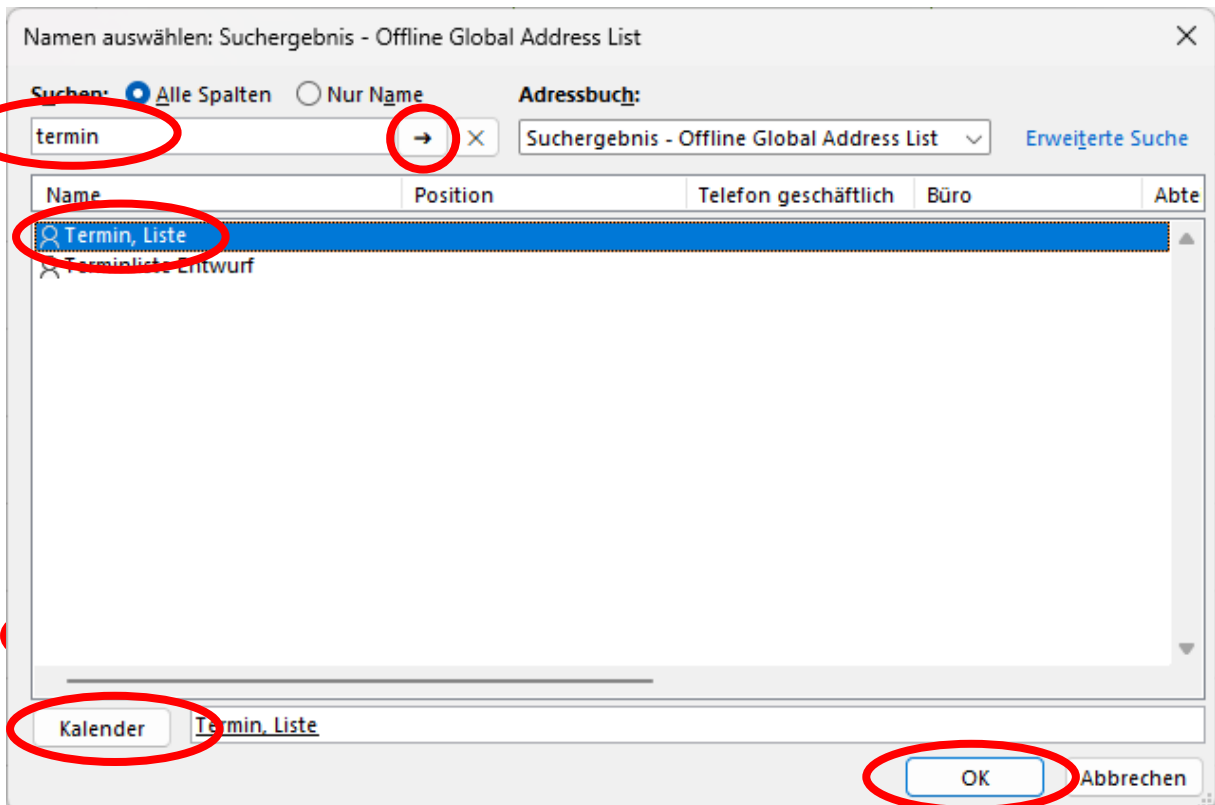
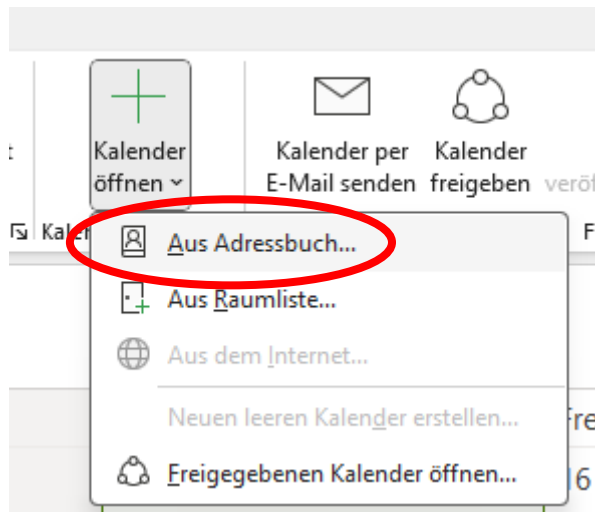
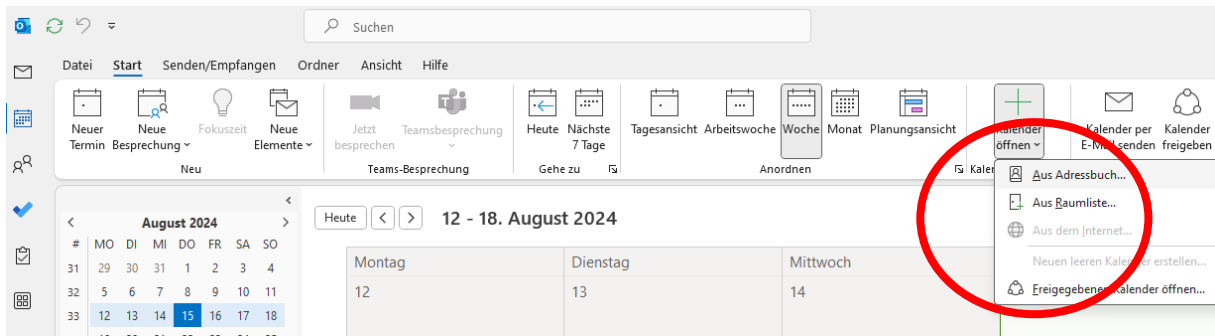


Öffnen des Kalenders «Terminliste»

In Outlook:



39	23	24	25	26	27	28	29	11:00
40	30	1	2	3	4	5	6	12:00

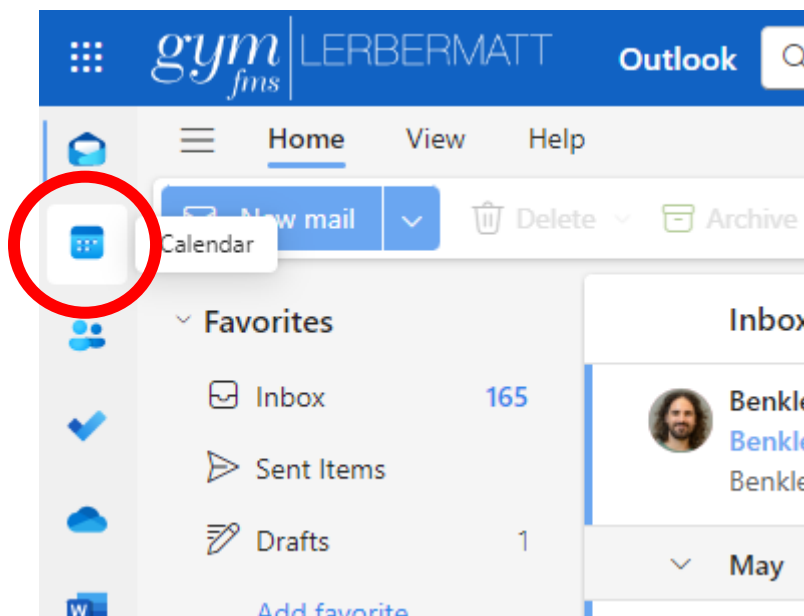
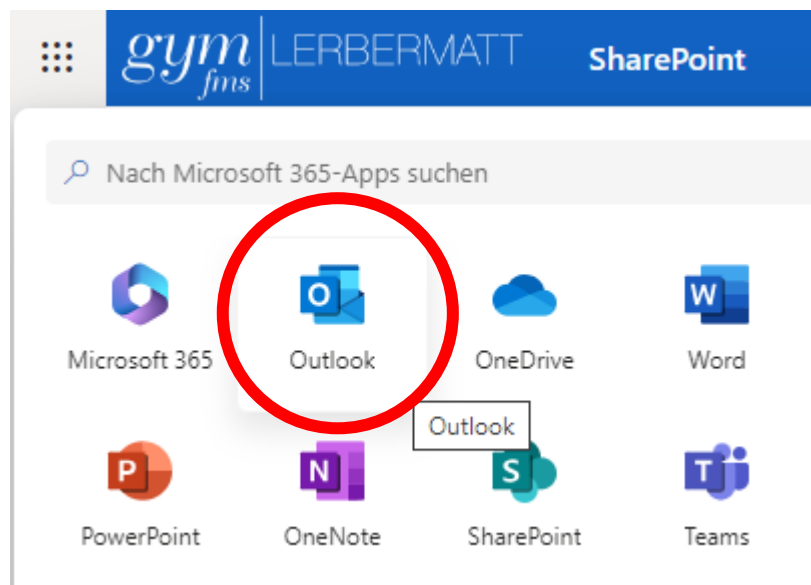
> Meine Kalender 12:00

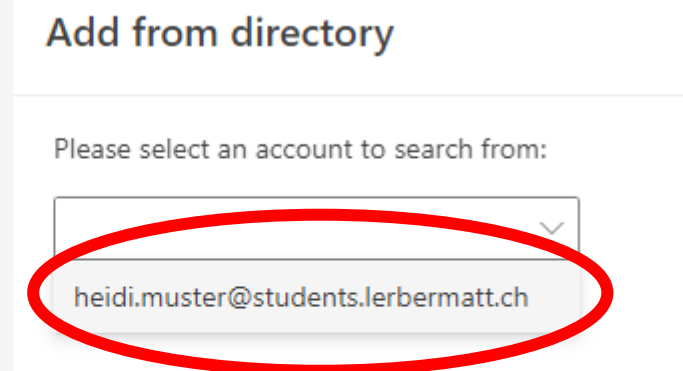
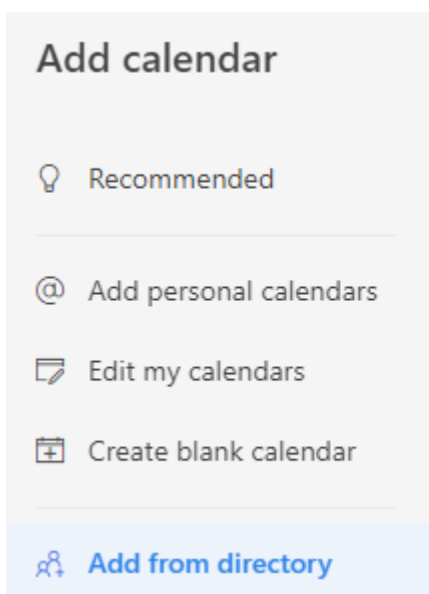
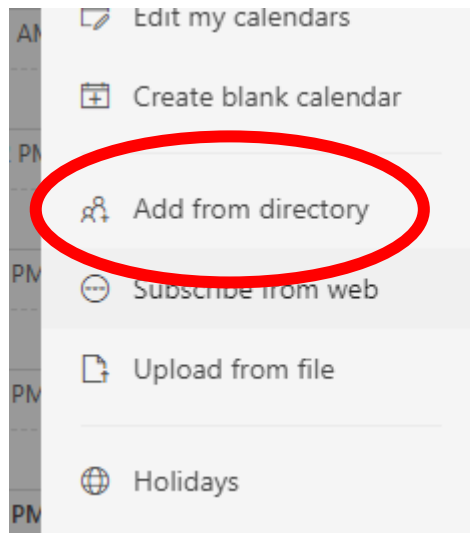
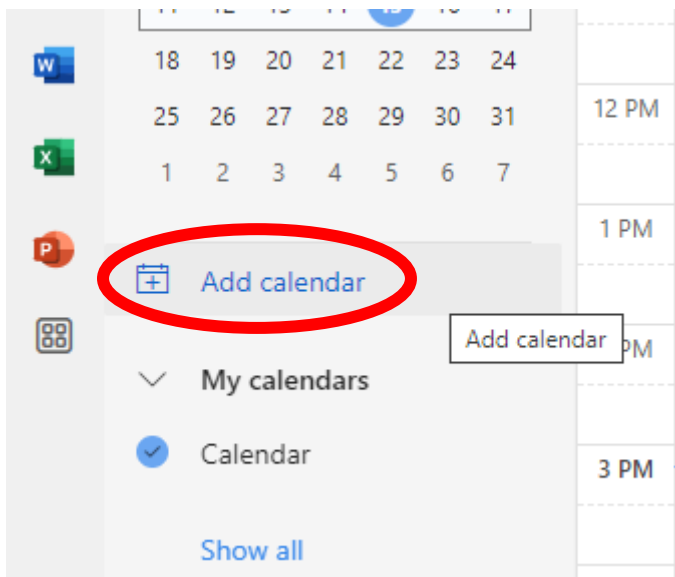
Andere Kalender 13:00

▼ Freigegebene Kalender 14:00

Termin, Liste 15:00

Im Browser: <https://lerbermatt.sharepoint.com/>





Eigene Adresse auswählen

Add calendar

💡 Recommended

@ Add personal calendars

📅 Edit my calendars

📅 Create blank calendar

👤 Add from directory

🌐 Subscribe from web

📄 Upload from file

🌐 Holidays

Add from directory

Please select an account to search from:

heidi.muster@students.lerbermatt... ▾

Select a person, group, or resource from your organ

termin

- TL Termin, Liste
terminliste@lerbermatt.ch
- TE Terminliste Entwurf
terminliste.entwurf@lerbermatt.ch

Top 2 results

Add calendar

💡 Recommended

@ Add personal calendars

📅 Edit my calendars

📅 Create blank calendar

👤 Add from directory

🌐 Subscribe from web

📄 Upload from file

🌐 Holidays

🎂 Birthdays

Add from directory

Please select an account to search from:

heidi.muster@students.lerbermatt... ▾

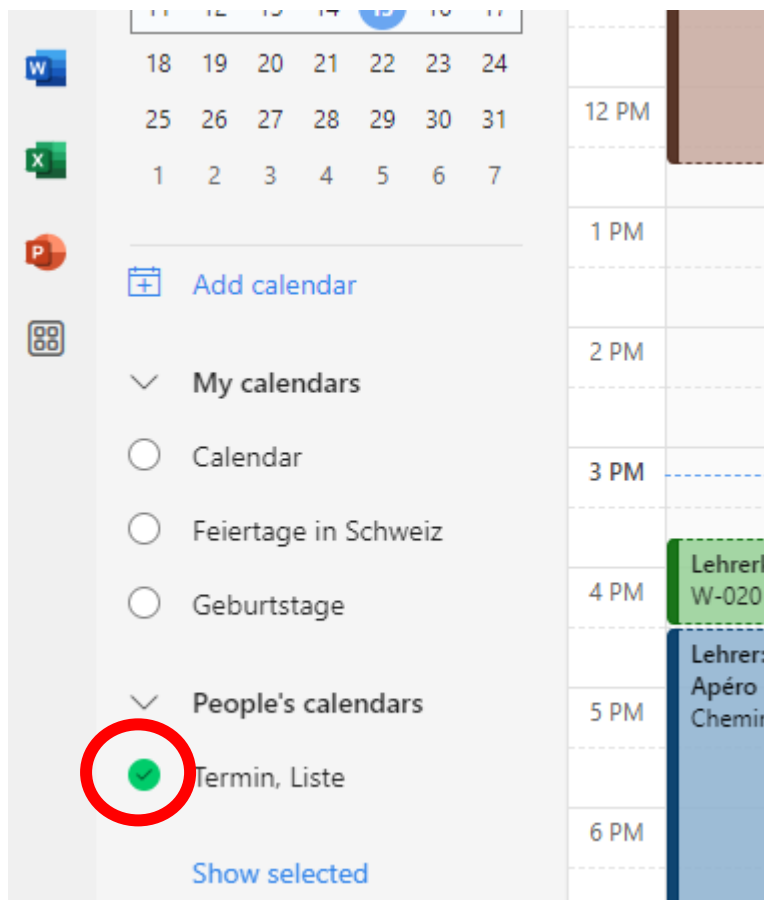
Select a person, group, or resource from your organization's directo

TL Termin, Liste ✕

Add to

People's calendars ▾

Add



Unter «People's calendars» kann der Kalender von *Termin, Liste* angeklickt werden. **Damit ist der Kalender der Schule mit den jeweils aktuellen Terminen sichtbar.**

Farbcode der Einträge

FMS und Unterstufe haben je eine eigene Farbe (grün und gelb). Die GYM-Klassen werden mit steigendem Alter immer röter und die Lehrkräfte sind blau. Sind mehrere Kategorien oder die ganze Schule betroffen, so sind sie braun eingefärbt.

	FMS
	Ganze Schule oder mehrere Stufen
	GYM1
	GYM2
	GYM3
	GYM4
	Lehrkräfte
	Unterstufe

Übernahme von Terminen in den persönlichen Kalender

Die Termine können einfach durch *drag* und *drop* in den persönlichen Kalender überführt werden.

Die Termine positionieren sich automatisch an der vorgegebenen Stelle. Damit wird die Terminliste übersichtlicher, da nur die relevanten Termine sichtbar sind.

Aber Achtung, in der persönlichen Agenda werden die Termine nicht mehr aktualisiert! Änderungen müssen selbst übernommen werden.