

Benutzungsordnung

Die Mediothek des Gymnasiums Lerbermatt ist das Informations- und Medienzentrum der Schule. Sie dient allen Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und Mitarbeitenden als Lese-, Arbeits- und Lernort.

Der **Online-Katalog** kann via Internet oder Intranet abgefragt werden:

<http://mediothek.lerbermatt.ch>

Öffnungszeiten

Montag bis Donnerstag 7.30 - 17.00 Uhr

Freitag 7.30 - 12.30 Uhr

Das Bibliotheksteam ist von 8.00 - 17.00 Uhr anwesend, ausser mittags von 12.15 - 13.15 Uhr. Während der Schulferien ist die Mediothek geschlossen.

Ausleihe von Medien

Die Ausleihe aller Medien ist kostenfrei.

Kein Medium darf die Mediothek verlassen, ohne als ausgeliehen registriert zu sein.

Medien können bei Abwesenheit des Bibliotheksteams durch Eintragen in die entsprechende Liste auf der Ausleihtheke selbst ausgeliehen werden.

Ausleihfristen	Bücher, Zeitschriften und CDs:	4 Wochen
	DVDs und Maturaarbeiten:	2 Wochen
	Über die Schulferien gelten verlängerte Leihfristen	

Die neuesten Ausgaben der Zeitschriften und Zeitungen sind nicht ausleihbar. Für Lexika und Wörterbücher sowie mit orangefarbenen Signaturstreifen gekennzeichnete Präsenzexemplare sind nach Rücksprache mit dem Bibliotheksteam nur Kurzausleihen möglich.

Verlängerungen der Ausleihfrist und **Reservationen** können via Online-Katalog, per E-Mail oder direkt beim Bibliotheksteam vorgenommen werden. Alle Medien können zwei Mal verlängert werden, ausser DVDs ein Mal. Eine Verlängerung von reservierten Medien ist nicht möglich. Werden Medien dringend für den Unterricht gebraucht, kann die Leihfrist gekürzt werden. Reservierte Medien müssen innerhalb von 10 Tagen nach Benachrichtigung abgeholt werden.

Zur **Rückgabe** können die Medien in den Medienrückgabekasten vor der Mediothek gelegt oder direkt an der Theke abgegeben werden.

Verzugsgebühren

Drei Tage vor Ablauf der Ausleihfrist wird ein Erinnerungsmail verschickt. Nach überschrittener Leihfrist werden automatisch Verzugsgebühren fällig. Dies wird den Benutzenden schriftlich mitgeteilt.

1. Gebühr (7 Tage nach Ablauf der Ausleihfrist): 2 Franken
2. Gebühr (nach weiteren 10 Tagen): 5 Franken
3. Gebühr (nach weiteren 10 Tagen): 10 Franken

Für **verlorene oder beschädigte Medien** haftet die Benutzerin oder der Benutzer persönlich. Vor dem Austritt aus der Schule müssen alle ausgeliehenen Medien zurückgebracht und offene Gebühren beglichen werden.

Für die **Benutzung der Computer-Arbeitsplätze** gilt die Benutzungsordnung für Schülerinnen und Schüler betreffend Umgang mit Informatikmitteln.

Die fest installierten **Multimedia-Arbeitsplätze** im Medienarbeitsraum 007 stehen nach Reservation für unterrichtsbezogenes, selbstständiges Arbeiten zur Verfügung.

Ausleihe von Geräten

Ausleihbar sind Videokameras, Fotokameras, Stative, portable Audiogeräte, Spezialzubehör für Audio- und Videoaufnahmen mit dem Smartphone sowie diverses Zubehör. Die Reservationen sind in den Reservationsplan auf der Theke im Medienarbeitsraum M 007 einzutragen und ein Geräte-Ausleihformular auszufüllen. Die Geräte müssen persönlich zurückgegeben werden. Verspätete Rückgaben haben Mahnungen zur Folge. Für Beschädigungen oder Verluste von Geräten ist die Benutzerin oder der Benutzer angemessenen Ersatz schuldig.

Kopieren und drucken

Ein Schwarzweiss-Kopiergerät mit Druckfunktion steht im Gang vor der Mediothek zur Verfügung. Das Kopieren ist nur mit Canon-Kopierkarten möglich, die, wie auch Kopierfolien, in der Mediothek oder im Schulsekretariat gekauft werden können.

Verhaltensregeln

- **Reden in gedämpfter Lautstärke**
- **Mobile Geräte lautlos stellen**
- **Zum Telefonieren die Mediothek verlassen**
- **Nicht essen und trinken**
- **Bibliotheks-Computer nur als Arbeitsplätze nutzen**
- **Kein Medium darf die Mediothek verlassen, ohne als ausgeliehen registriert zu sein**